

**Дорожная карта  
(план-график)  
по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным  
применением ФОП ДО МДОБУ «Детский сад № 14»**

| Мероприятие   | Сроки                    | Ответственные                          | Результат  |
|---|--------------------------|--|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>   |                          |  |  |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО  | Январь, май, август 2023 | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель | Протокол   |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования  | Январь 2023              | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель | Приказ о создании рабочей группы   |
| Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО  | Март, апрель 2023        | Рабочая группа                         | Отчет об экспертизе  |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений                    | Март, апрель 2023        | Рабочая группа                         | Справка по результатам мониторинга   |
| Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО  | Апрель, май, июнь 2023   | Рабочая группа                         | Проект обновленной ООП   |
| Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | Январь, август 2023      | Заведующий ДОУ                         | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП ДО |
| Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023              | Заведующий ДОУ                         | Приказ   |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>  |                          |  |  |
| Анализ кадрового обеспечения введения ФОП ДО  | Февраль 2023             | Заведующий ДОУ<br>Старший воспитатель  | Аналитическая справка  |
| Мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Март 2023                | Рабочая группа                         | Справка, график повышения квалификации   |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по  | Апрель, май 2023         | Старший воспитатель,<br>рабочая группа | Опросные листы и отчет   |

|   |                |  |                                    |
|---|----------------|--|------------------------------------|
| вопросам перехода на ФОП ДО   |                |  |                                    |
| Направить педагогических работников на курсы повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | В течении года | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель | документы о повышении квалификации |

### 3. Методическое обеспечение

|  |                       |  |                                      |
|--|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО   | Февраль 2023          | Старший воспитатель                            | План методической работы             |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО   | Февраль - август 2023 | Руководитель рабочей группы,<br>Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы |
| Разработать и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации ФОП ДО   | Апрель – август 2023  | Руководитель рабочей группы,<br>Рабочая группа | методические материалы               |
| Разработать и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель – август 2023  | Руководитель рабочей группы,<br>Рабочая группа | методические материалы               |
| Разработать и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Министерства просвещения по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы  | Апрель – август 2023  | Руководитель рабочей группы,<br>Рабочая группа | методические материалы               |

### 4. Материально-техническое обеспечение

|  |           |  |   |
|--|-----------|--|---|
| Обеспечение укомплектованности библиотеки МДОБУ печатными и электронными образовательными ресурсами  | Постоянно | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель | Литература, методические разработки по ФОП ДО                           |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения | Постоянно | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель | Информационная справка  |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет   | Постоянно | Заведующий ДОУ,<br>Старший воспитатель | Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП ДО» на сайте ДОУ |

### 5. Организационно-информационное обеспечение

|   |                |                     |                           |
|---|----------------|---------------------|---------------------------|
| Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО | До 01.04. 2023 | Старший воспитатель | Информация на сайте МДОБУ |
|---|----------------|---------------------|---------------------------|

|   |                |                     |                      |
|---|----------------|---------------------|----------------------|
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФАП ДО в методическом кабинете | В течении года | Старший воспитатель | Информационный стенд |
|---|----------------|---------------------|----------------------|